

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Муниципального учреждения**  
**«Даниловский комплексный центр социального**  
**обслуживания населения»**  
**на 2017 – 2019 годы**

Принят на общем собрании  
Коллектива МУ «Даниловский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
«12» 12 2016 года



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном учреждении «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Договор заключен в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

1.3. Сторонами договора являются:

-работники МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения», в лице представительного органа председателя совета трудового коллектива, далее – СТК.

-работодатель МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора учреждения.

1.4. Договор вступает в силу с «01» января 2017 года и действует по «31» декабря 2019 года.

1.5. Договор распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны приняли на себя обязательство в период действия договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включённым в него, при условии их выполнения.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию обеих сторон – совместными решениями работодателя и представительного органа СТК с обязательным доведением до сведения работников на общем собрании.

1.9. Изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к договору, являющимся его неотъемлемой частью.

**2. Предмет договора.**

2.1. Предметом договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

**3. Трудовые отношения.**

3.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

3.2. Стороны коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с Работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. Прием на работу работников осуществляется, с учётом профессиональной подготовки, опыта работы и, как правило, с испытательным сроком.

3.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работников под роспись с локальными нормативными актами учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, до подписания трудового договора.

3.5. В целях обеспечения прав и свобод граждан работник, работодатель и уполномоченные лица, которые имеют доступ к персональным данным работников учреждения обязуются соблюдать Положение об обработке и защите персональных данных работников МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 8).



3.6. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и договором.

3.7. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (**Приложение № 1**).

3.8. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста. Работодатель оказывает содействие в необходимости повышения квалификации работников учреждения. Выделяет, в отдельных случаях, средства для оплаты услуг учебных заведений по обучению работников учреждения по профилю (при наличии денежных средств).

3.9. Трудовой договор между работниками и работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

3.10. В случае необходимости сокращения штатов работодатель учреждения обязуется:

- заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, уведомить СТК о предстоящем сокращении;
- предупредить работника персонально под расписку о предстоящем его сокращении не менее чем за 2 месяца;
- предложить работнику другое место в соответствии с его профессией, квалификацией и состоянием его здоровья при наличии вакантных должностей.

3.11. Каждый работник учреждения в своей трудовой деятельности должен соблюдать:  
- Кодекс этики служебного поведения работников МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (**Приложение №7**);

- Положение об Антикоррупционной политике МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (**Приложение №10**).

#### **4. Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения».

4.2. В учреждении продолжительность рабочей недели составляет 40 часов при 5-ти дневной рабочей неделе с двумя выходными днями в соответствии Правилами внутреннего трудового распорядка МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения».

4.3. Работникам представляются дни отдыха за работу в выходные праздничные дни в связи с производственной необходимостью или работа за эти дни оплачивается в двойном размере.

4.4. Режим рабочего времени для определённых категорий работников отделений временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (с. Серeda и д. Федурино) установлен в соответствии с графиком сменности, так как работа отделений осуществляется круглосуточно.

4.5. Для социальных работников учреждения в качестве исключения, в период сложных природных условий (зимний период) допускается осуществлять посещение получателей социальных услуг в отдалённых деревнях 2 раза в неделю.

4.6. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждённым директором учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.



4.8. График ежегодных отпусков утверждается за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

4.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ).

4.10. По уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.11. Работникам, имеющим инвалидность ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней согласно статьи 23 Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ.

4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлён или перенесён на другой срок в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- предоставление отпуска может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения;

- в связи с предоставлением учреждением путёвки на санаторно-курортное лечение;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей;

- по уважительным причинам (приобретение путёвки на отдых, поездка к близким родственникам (родителям, детям), учёба). Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска по уважительным причинам осуществляется, если работник предупреждает работодателя о планируемом переносе отпуска не позднее чем за 2 недели до его начала.

4.13. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днём (директору учреждения, водителям (автомобиля)) продолжительностью 5 календарных дней.

4.14. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется перечисленным работникам за фактически отработанное время, на основании заявления работника.

4.15. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику как вместе с основным ежегодным отпуском, так и отдельно, в зависимости от необходимости производственного процесса.

4.16. Работникам, которые являются донорами, дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются на основании медицинской справки и заявления работника.

### 5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда работникам производится в соответствии с должностными окладами и тарифными ставками, предусмотренными штатным расписанием, положением об оплате труда и оказании материальной помощи работникам МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 2) и в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, ЯО.

5.2. Штатное расписание учреждения составляется в соответствии с:

- Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2008 года № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области (с изменениями и дополнениями).

5.3. Конкретные размеры должностных окладов (тарифных ставок) работнику определяются трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда.

5.4. Расчётные листки на зарплату работникам выдаются не позднее, чем за 3 дня до срока выплаты заработной платы.



5.5.Срок выдачи заработной платы 14 и 29 числа каждого месяца. Заработная плата выплачивается работникам учреждения через счёт открытый в банке на пластиковую карту.

5.6.Размеры премий и ежемесячных надбавок к должностным окладам работников установлены на основании Положения о премировании работников МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 3).

5.7.Доплата за работу в ночное время производится работникам в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (с. Серeda, д. Федурино), сторожам (вахтёрам) аппарата учреждения социального обслуживания и диспетчерам отделения социального обслуживания в специальном жилом доме для ветеранов в размере 50% часовой тарифной ставки.

5.8.Оплату труда в праздничные и выходные дни производится в двойном размере, если работа выполнялась сверх месячной нормы времени и одинарной сверх оклада, если работа выполнялась в пределах месячной нормы.

5.9.В учреждении сверхурочные часы не допускаются.

5.10.Работникам выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при увольнении по следующим основаниям (отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы пункт 8 часть 1 статья 77 ТК РФ; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации пункт 5 часть 1 статья 83 ТК РФ).

5.11.Работник в течение трудовой деятельности может проходить аттестацию, подтверждать соответствие занимаемой должности, повышать должностной оклад в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 9).

5.12.В процессе трудовой деятельности работник может направляться в командировки. Оплата командировочных расходов на территории России осуществляется в размере – 200 рублей в сутки согласно Положению об особенностях направления работников в служебные командировки (утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 года № 749).

## 6.Охрана труда.

### Работодатель обязуется:

6.1.Строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, и обеспечивать безопасные условия и охрану труда в учреждении.

6.2.Обеспечить право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, а также гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты трудовых прав и не преследовать их за использование этих прав при отказе работника от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а так же при отказе от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью.

6.3.Обеспечить для работников инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.4.Обеспечить организацию и проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой



6  
деятельности) медицинских осмотров (обследований). Возврат денежных средств за прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра производится работнику на основании предоставленных им платёжных документов (статья 213 ТК РФ).

6.5. Обеспечить работников за счет средств учреждения сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с перечнем (**Приложение № 5**). Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты устанавливается правилами (**Приложение № 4**).

6.6. Обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами по установленным нормам в соответствии с Положением о порядке выдачи работникам МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» смывающих и (или) обезвреживающих средств (**Приложение № 6**).

6.7. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с запланированным графиком в учреждении.

6.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **Работники обязуются:**

6.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами учреждения.

6.11. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

6.12. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.13. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.14. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого инфекционного заболевания (отравления).

#### **7. Социальные гарантии и льготы.**

7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ярославской области, а также другими нормативно-правовыми актами.

7.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, в вечерних (сменных), заочных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. Работодатель приобретает за счёт фонда социального страхования или местного бюджета путёвки в санатории, пансионаты, детские лагеря и выделяет по согласованию с СТК нуждающимся работникам по их заявлению.

7.4. Работодатель возмещает проезд сотрудникам, чья работа связана с постоянными перемещениями по району (обслуживание получателей социальных услуг):

- социальным работникам;

- работникам ОВП (с. Серета, д. Федурино);

- заведующим отделений социального обслуживания на дому.

7.5. Работодатель ежегодно производит расчёт и выплату компенсации расходов работникам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ярославской области в соответствии со статьёй 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».



## 8. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

- 8.1. Профком учреждения осуществляет защиту индивидуальных прав, в отношении работников-членов профсоюза ежемесячно уплачивающих в профсоюзную организацию из заработной платы взносы солидарности в размере 1%.
- 8.2. Работники, состоящие в профсоюзной организации, получают материальную помощь по их письменному заявлению.
- 8.3. Работники и дети работников, состоящие в профсоюзной организации, получают новогодние подарки.
- 8.4. Профком обязуется:
- содействовать созданию условий для улучшения положения работников, оказывать помощь в организации выполнения социальных задач;
  - оказывать консультационную юридическую помощь работникам по вопросам трудового законодательства;
  - организовывать культурно-массовую работу;
  - активно работать в комиссиях, создаваемых в учреждении.

## 9. Заключительные положения.

- 9.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трёх лет. До истечения указанного срока общее собрание решает вопрос о продлении действия коллективного договора или разработке нового.
- 9.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются на общем собрании работников учреждения не реже одного раза в год.
- 9.3. В течение срока действия договора стороны вправе вносить изменения и дополнения, если они направлены на улучшение существующих обязательств и имеется обоюдное согласие сторон, в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.
- 9.4. В соответствии со статьёй 51 ТК РФ контроль за исполнением коллективного договора возложить на работодателя МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора учреждения и представителя работников в лице председателя Совета трудового коллектива.
- 9.5. Стороны договорились, что текст договора должен быть доведен работодателем до сведения работников под роспись.
- 9.6. Текст Коллективного договора и его приложений размещается в учреждении в доступном месте.

## Подписи сторон

### Представитель работодателя:

Директор МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» Максимова /Е.Н. Максимова/  
« 23 » 12 2016 год

### Представитель работников:

Председатель Совета трудового коллектива Лапшина /М.А. Лапшина/  
« 23 » 12 2016 год